ESCUELA NORMAL SUPERIOR “PROFR. MOISÉS SÁENZ GARZA”

COMISIÓN ACADÉMICA DE TITULACIÓN

Tabla estimativa para valorar el Documento Recepcional

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Especialidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Aspectos que debe contener el Documento Recepcional | Escala - + |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Portada de acuerdo a la Guía General para la Elaboración del Documento Recepcional |  |  |  |  |
| Agradecimientos (opcional) |  |  |  |  |
| Dedicatoria (opcional) |  |  |  |  |
| Índice |  |  |  |  |
| Índice de Anexos |  |  |  |  |
| INTRODUCCIÓN |
| Tema seleccionado. |  |  |  |  |
| Razones personales y profesionales para la elección del tema. |  |  |  |  |
| Propósitos de la propuesta. |  |  |  |  |
| Utilidad de la propuesta en el proceso enseñanza-aprendizaje de la asignatura. |  |  |  |  |
| Dificultades enfrentadas que ayudaron a fortalecer su formación docente. |  |  |  |  |
| Breve descripción del contenido de cada apartado. |  |  |  |  |
| TEMA DE ESTUDIO |
| Describe las actividades de indagación, la problemática encontrada, las características significativas del contexto escolar (externo e interno) y de los adolescentes con los que trabajó su propuesta. |  |  |  |  |
| Vinculación de su propuesta con:* Propósitos de Educación Básica, de su asignatura y de su propuesta.
* Enfoque de la asignatura y sus principios pedagógicos.
* El Perfil de Egreso de la Licenciatura en Educación Secundaria.
 |  |  |  |  |
| Fundamenta su propuesta con base a sus conocimientos y revisión teórica. |  |  |  |  |
| Describe su propuesta incluyendo las estrategias a emplear y las principales actividades a desarrollar, enmarcadas en un modelo de enseñanza congruente con el tema y propósitos que busca alcanzar. |  |  |  |  |
| Fundamenta qué evaluará, con cuáles instrumentos lo hará (rúbricas, listas de cotejo, examen) y describe el proceso a seguir. |  |  |  |  |
| Las preguntas centrales están diseñadas para contestarse a partir de la puesta en práctica de su propuesta, por lo tanto se redactan en futuro y son de carácter reflexivo. |  |  |  |  |
| DESARROLLO DEL TEMA |
| Describe y fundamenta con evidencias los resultados de la aplicación de su propuesta. |  |  |  |  |
| Analiza y reflexiona de manera congruente en torno a la experiencia obtenida con la aplicación de su propuesta. |  |  |  |  |
| Incluye citas pertinentes que fundamenten el análisis de su práctica docente. |  |  |  |  |
| Da respuesta, de manera implícita, a las preguntas centrales. |  |  |  |  |
| Evalúa su práctica con instrumentos pertinentes. |  |  |  |  |
| Menciona los anexos que demuestran el alcance de su propuesta. |  |  |  |  |
| Utiliza los resultados obtenidos para hacer comparaciones y valorar su práctica docente. |  |  |  |  |
| Vincula objetivamente todos los aspectos anteriores, los fundamenta y los organiza en capítulos. |  |  |  |  |
| CONCLUSIONES |
| Da respuesta, de manera sintética, a las preguntas centrales mediante un proceso reflexivo. |  |  |  |  |
| Menciona los alcances de su propuesta didáctica. |  |  |  |  |
| Presenta una reflexión final sobre el proceso docente llevado a cabo en su último año de formación. |  |  |  |  |
| Plantea nuevos desafíos o retos. |  |  |  |  |
| Con el Perfil de Egreso implícito, reflexiona sobre su desempeño profesional. |  |  |  |  |
| FUENTES DE CONSULTA |
| Las fuentes están registradas de acuerdo a la Guía General para la Elaboración del Documento Recepcional. |  |  |  |  |
| Los autores citados aparecen en fuentes de consulta. |  |  |  |  |
| Se encuentran en orden alfabético y con sangría francesa. |  |  |  |  |
| ANEXOS |
| Son de carácter formal, se apegan a las características planteadas en la Guía General para la Elaboración del Documento Recepcional. |  |  |  |  |
| Incluye únicamente los referidos y analizados durante la aplicación de la propuesta. |  |  |  |  |
| La secuencia de anexos coincide con el índice de anexos. |  |  |  |  |
| FORMATO GENERAL |
| Mínimo 45 cuartillas, máximo 75, excluyéndose Fuentes de Consulta y Anexos. |  |  |  |  |
| La sangría es de 1 cm, con excepción del primer párrafo de cada apartado. |  |  |  |  |
| Numeración de acuerdo a la Guía General para la Elaboración del Documento Recepcional. |  |  |  |  |
| Letra Arial 12 en todo el documento, excepto en la portada. |  |  |  |  |
| Los márgenes deben ser igual en **todo** el documento (3 cm izquierdo, 2.5 cm derecho, superior e inferior). |  |  |  |  |
| Los títulos están centrados con mayúsculas y en negritas. |  |  |  |  |
| Los subtítulos aparecen en negrita, itálica y alineados a la izquierda. |  |  |  |  |
| El interlineado es de 1.5 con un espacio entre párrafos. |  |  |  |  |
| El número de párrafos por página es de 3 a 4. |  |  |  |  |
| Las citas son pertinentes y están elaboradas según la Guía General para la Elaboración del Documento Recepcional. |  |  |  |  |
| REDACCIÓN |
| No presenta errores ortográficos. |  |  |  |  |
| Evita la repetición de palabras, utilizando sinónimos pertinentes de acuerdo al texto. |  |  |  |  |
| Se evidencia la autenticidad del documento; es decir, no presenta plagio. |  |  |  |  |
| Existe cohesión y coherencia global en el contenido del documento. |  |  |  |  |

Después de realizar la lectura pertinente del Documento Recepcional titulado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se decidió asignarle el siguiente status:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Liberado** | **Preliberado** | **Pendiente** |
| Cumple con todos los aspectos mencionados en la tabla estimativa para valorar el D.R.  | Necesita cambios mínimos en la redacción o formato del D. R. | Requiere cambios sustanciales en el D. R. |

**Nota**: Presentar ante la CAT el documento corregido y la versión anterior (revisada por el lector) para su cotejo. El documento que presente tendrá que tener el visto bueno de su asesor.

Fecha de revisión: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_